

**Информация об основных принципах и способах  
осуществления закупок товаров, работ, услуг в ООО  
«СУЭК-Хакасия» Энергоуправление**

## Содержание

1. Основные принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг.....	3-4
2. Способы закупок товаров, работ, услуг и порядок их реализации.....	4-6
Шаблоны	

## 1. Основные принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг

1.1 Закупка товаров, работ, услуг осуществляется для обеспечения потребности ООО «СУЭК-Хакасия» ПЕ «Энергоуправление» в товарах, работах, услугах, необходимых для оказания услуг по передаче электроэнергии, на основании утвержденных в ООО «СУЭК-Хакасия» «Энергоуправление» заявок на товары, для текущей деятельности и ремонтов, приказов о финансировании (для инвестиционной деятельности), бюджета на работы, услуги.

1.2 Решение по выбору поставщика/подрядчика по закупке товаров, работ, услуг принимает Руководитель подразделения ООО «СУЭК-Хакасия», ответственного за закупку товаров, работ, услуг.

1.3 Закупка оборудования производится в соответствии с согласованными с поставщиком/подрядчиком техническими заданиями и/или опросными листами и/или спецификациями.

1.3. Закупка работ/услуг производится в соответствии с технической документацией (техническим заданием и/или пояснительной запиской).

1.4 Поставщиком товаров (оборудования)/подрядчиком по выполнению работ, оказанию услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.5 Не допускается предъявлять к поставщикам/подрядчикам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к поставщикам/подрядчикам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в Компании, применяются в равной степени ко всем поставщикам/подрядчикам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6 Не допускается ограничение конкуренции между поставщиками/подрядчиками путем включения в перечень закупаемых товаров, работ, услуг продукции, технологически и функционально не связанной с предметом закупки.

1.7 При закупке товаров, работ, услуг в обязательном порядке осуществляется квалификация поставщиков/подрядчиков в целях:

- выявления и проверки новых поставщиков/подрядчиков, имеющих необходимые ресурсы и компетенции для выполнения задач, стоящих перед ПЕ Компании;
- упрощения системы взаимодействия с потенциальными поставщиками/подрядчиками;
- хранения информации об опыте работе с действующими поставщиками/подрядчиками;
- установления отсутствия поставщика/подрядчика в реестре недобросовестных поставщиков, который предусмотрен статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется у поставщиков/подрядчиков, предоставивших документы на проверку в ПЕ Компании:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата;
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 6 месяцев назад;
- Выписка из ЕГРИП (для ИП);



- Устав;
- Договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО), Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);
- Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (с Извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);
- Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (при упрощенной системе налогообложения);
- Разрешительная документация на оказание услуг, выполнение работ (для подрядчиков);
- Подтверждение полномочий единоличного исполнительного органа;  
В случае наличия:
- заверенные заводом-изготовителем копии дилерских договоров, а также иных документов, подтверждающих, что данный поставщик является официальным представителем завода-изготовителя;
- заверенные поставщиком копии сертификатов системы менеджмента качества.  
 Кроме того, поставщик/подрядчик вносит данные из указанных выше документов в карточку поставщика/подрядчика (Шаблон 3).

## **2 Способы закупок товаров, работ, услуг и порядок их реализации**

Для определения и выбора поставщика/подрядчика товаров, работ, услуг применяются следующие формы закупок:

**2.1 запрос предложений** - форма закупки, при которой товары, работы, услуги приобретаются у поставщика/подрядчика, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Сотрудник подразделения «ООО СУЭК-Хакасия» ПЕ «Энергоуправление», на которого возложена обязанность обеспечения выполнения соответствующих процедур по приобретению товаров, работ и услуг (далее Исполнитель) составляет письменный запрос предложений по шаблону 1 (для товаров) и/или шаблону 2 (для работ, услуг) и направляет его не менее чем 3 потенциальным поставщикам/подрядчикам посредством электронной почты, факса.

Срок предоставления коммерческих предложений не может быть менее 6 рабочих дней. При наличии технического задания, дополнительной документации на выполнение работ, оказание услуг, эти документы обязательно прикладываются к запросу.

При закупке оборудования по техническим заданиям, техническим спецификациям, опросным листам поставщики вместе с коммерческими предложениями должны предоставлять технические предложения на товар, которые должны полностью соответствовать техническим параметрам, указанным в данных документах. В случае неполного соответствия технических предложений поставщиков техническим заданиям и/или спецификациям и/или опросным листам, данные технические предложения высылаются на согласование руководителю подразделения ООО «СУЭК-Хакасия» ПЕ «Энергоуправление», ответственному за формирование потребности в товарах, работах/услугах для обеспечения производственно-хозяйственной деятельности ПЕ «Энергоуправление» (далее Заказчик).

Заказчик обязан согласовать/отклонить техническое предложение поставщика в течение 3 рабочих дней. В случае отклонения технического предложения Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующее экспертное техническое заключение.

При проведении запроса предложений на работы/услуги, выбор подрядчика происходит по наименьшей цене с учетом соответствия всех параметров, указанных в приглашении к участию в запросе предложений.

При проведении запроса предложений на товары основными критериями выбора поставщика являются наименьшая цена и кратчайшие сроки поставки.



**2.2 простая закупка** - форма закупки, которая применяется при необходимости осуществления срочной поставки товаров и/или выполнения работ, услуг

При проведении простой закупки товаров, работ/услуг исполнитель проводит оперативный мониторинг рынка цен путём проведения переговоров по телефону, получения информации из интернета и определяет оптимального поставщика/подрядчика с учетом необходимого срока поставки товаров, выполнения работ/оказания услуг. По результатам переговоров Исполнитель при достижении взаимного согласия по основным условиям поставки должен получить от данного поставщика/подрядчика коммерческое предложение (за подписью руководителя) по электронной почте, факсу, либо нарочно.

**2.3 Закупка у единственного источника** - форма закупки, при которой приобретение товаров, работ, услуг возможно только у одного поставщика/подрядчика и не существует равноценной альтернативы.

Применяется в следующих случаях:

- Товары, работы, услуги производятся/выполняются/оказываются по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.
- Поставщик/подрядчик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке.
- Поставщик/подрядчик или его, единственный дилер осуществляет гарантийное или послегарантийное обслуживание товаров и работ, поставленных (выполненных) ранее, и наличие альтернативного поставщика/подрядчика невозможно по условиям гарантии.
- Товары, работы, услуги закупаются вследствие чрезвычайных обстоятельств (войны, стихийные бедствия, пожары, наводнения, аварии и иные обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предупредить и предотвратить заранее) или при возникновении необходимости приобретения товаров, работ, услуг для ликвидации внештатной производственной ситуации остановившей или влекущей за собой остановку производственного процесса предприятия, в связи с чем применение иных форм закупок невозможно с учетом фактора времени.



**СУЭК**

ОБЩЕСТВО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СУЭК-ХАКАСИЯ»

Энергоуправление

Участникам запроса предложений  
на поставку \_\_\_\_\_

(наименование товаров)

### ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ\*

Настоящим сообщаем Вам о проведении в ООО «СУЭК-Хакасия» ПЕ  
«Энергоуправление» запроса предложений на поставку следующего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *оборудования/материалов*

с учетом доставки до \_\_\_\_\_ :

пункт (станция) назначения

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Необходимый срок поставки
----------	--------------	---------------	--------	------------------------------

Просим Вас предоставить в срок до ... следующие документы:

- коммерческое предложение;
- *сертификат соответствия,*
- *разрешение Ростехнадзора*
- *(указывается иная документация, необходимая для подтверждения качества продукции)*

Если Вы являетесь дилером или официальным представителем, просим предоставить соответствующее свидетельство.

Просим учесть, что предпочтительной формой оплаты является оплата по факту поставки

Ответ просим направить на *(указывается адрес электронной почты или номер факса)*. По вопросам просим обращаться к *(указывается ФИО ответственного исполнителя)* по телефону *(указывается телефон ответственного исполнителя)*.

\* Данный запрос не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в запросе.

Начальник *(указывается отдел)*

*(подпись)*

ФИО

Исп. ФИО

Телефон





**СУЭК**

ОБЩЕСТВО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СУЭК-ХАКАСИЯ»

Энергоуправление

Участникам запроса предложений  
на выполнение работ/оказание услуг

\_\_\_\_\_ (наименование работы/услуги)

### ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ\*

Настоящим сообщаем Вам о проведении в ООО «СУЭК-Хакасия» ПЕ  
«Энергоуправление» запроса предложений на выполнение/оказание следующих \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ работ/услуг:

\_\_\_\_\_ (наименование работы/услуги)

Просим предоставить коммерческое предложение, согласно приложенной форме. (В  
форме коммерческого предложения должны быть запрошены следующие данные: объем  
работ/услуг, срок выполнения/оказания, стоимость, срок действия предложения (не менее  
40 дней), технические параметры согласно техническому заданию и другие данные,  
отраженные в сопроводительных документах, относящихся к данному виду работ/услуг).

**Требования к участникам процедуры запроса предложений:** Описание  
требований к участникам

Ответ просим направить на (указывается адрес электронной почты или номер  
факса). По вопросам просим обращаться к (указывается ФИО заказчика) по  
телефону (указывается телефон заказчика).

**Список приложений к данному приглашению:**

Приложение 1. Форма коммерческого предложения – 1 экз. и т.д.

\*Данный запрос не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав  
участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме прямо указанных в запросе.

Начальник (указывается отдел)

(подпись)

ФИО

Исп. ФИО  
Телефон

**Карточка поставщика/подрядчика**

1.	Полное наименование Организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	ОКВЭД	
6.	ОКПО	
7.	ОГРН	
8.	Банк получателя	
9.	БИК	
10.	Корреспондентский счет	
11.	Расчетный счет	
12.	Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город)	
13.	Фактический адрес предприятия (индекс, регион, город)	
14.	Телефон*	
15.	Факс*	
16.	Электронная почта*	
17.	Руководитель организации	
18.	Правовое основание	
19.	Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор	
20.	Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ф.и.о., телефон)	
21.	Отметка об аффилированности	

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**\*Примечание:**

При заполнении п.п.14, 15 и 16 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон, факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)